



OBČINA GRAD

Grad 172, 9264 Grad

T: 02 551 88 80

E: tajnistvo@obcina-grad.si

www.obcina-grad.si

JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA NA OBMOČJU OBČINE GRAD ZA LETO 2025

1 POVABILO K ODDAJI VLOGE

1.1 Neposredni proračunski uporabnik

Naročnik javnega razpisa: OBČINA GRAD, Grad 172, 9264 Grad (v nadaljevanju: Občina Grad).

1.2 Podatki o javnem razpisu

Rok za oddajo vloge: **5. 6. 2025 do 13. ure.**

Rok izbire: **30 dni od dneva odpiranja vlog.**

2 NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE NA JAVNI RAZPIS

2.1 Pravna podlaga javnega razpisa

Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Grad (Uradne objave Občine Grad, št. 6/2020 in 1/2025), Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2025 (Uradne objave Občine Grad, št. 3/2025), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) in Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Finančne spodbude za razvoj podjetništva v Občini Grad« (št. priglasitve: M001-1365673-2025).

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja na območju Občine Grad v letu 2025.

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja za povečevanje števila in ustvarjanja novih delovnih mest ter zmanjševanja brezposelnosti.

2.3 Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja v letu 2025 znaša: **2.000,00 EUR.**

Nepovratna sredstva za te namene so zagotovljena na proračunski postavki Občine Grad št. 06.05. Spodbujanje podjetništva v občini.

2.4 Obdobje za porabo sredstev

Obdobje za katerega so namenjena razpisna sredstva je proračunsko leto 2025. Občina Grad bo sofinancirala le upravičene stroške, nastale od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.**

2.5 Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge bo v času razpisa na voljo v sprejemni pisarne Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad in na spletni strani Občine Grad, <http://www.obcina-grad.si/objave/58>.

Informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu se dobijo na sedežu občinske uprave Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad vsak dan od 8. in 13. ure pri ga. Lidiji Krpič Časar, tel.: 02/551 88 85, obcina@obcina-grad.si.

2.6 Način prijave in razpisni roki

Rok za oddajo vlog: **5. 6. 2025 do 13. ure**. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo zadnji dan roka osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Grad do 13. ure, oziroma, če je bila zadnji dan roka oddana priporočeno-prednostno po pošti.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu s prejetimi navodili, in sicer v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: **»NE ODPIRAJ – VLOGA JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE ODPIRANJA NOVIH DELOVNIH MEST IN SAMOZAPOSLOVANJA NA OBMOČJU OBČINE GRAD V LETU 2025«** in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis, ki ga izpolnjenega, v skladu z navodili nalepite na sprednjo stran ovojnice (glej oprema ovojnice v razpisni dokumentaciji pod poglavjem: O) OPREMA OVOJNICE).

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Občina Grad lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Občina Grad lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Vloga in razpisna dokumentacija morata biti v skladu z zahtevami tega razpisa izpolnjeni, podpisani, žigosani, kjer je to zahtevano. Dokumentacija mora biti razvrščena po vrstnem redu in označena z zaporednimi številkami, kot je določeno pod poglavjem: M) SEZNAM IZPOLNJENIH PRILOG.

2.7 Odpiranje vlog

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede najkasneje v roku 8 dni od končnega roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

2.8 Izločitev vlog

Prepozne vloge in vloge, ki niso ustrezno označene in niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije se s sklepom zavržejo. Sklep izda na predlog strokovne komisije pristojni organ občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).

2.9 Dopolnitev vlog

Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove, da vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog znaša 5 delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, pristojni organ zavrne s sklepom.

2.10 Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev odloči pristojni organ z odločbo. Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni po odpiranju vlog.

2.11 Pritožba

Zoper odločbo iz prejšnje točke je možna, v petnajstih dneh od njene vročitve, pritožba na župano Občine Grad. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik na naslov Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad. V pritožbi je potrebno navesti številko in datum odločbe, ki se izpodbija ter navesti razloge zaradi katerih se izpodbija.

2.12 Pogodba

V primeru pozitivne odločbe o dodelitvi sredstev, bo podjetje z Občino Grad podpisalo pogodbo (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije). V pogodbi bo določen način financiranja in ostali pogoji. Pogodba prične veljati z dnem, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev odločbo o dodelitvi sredstev ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku petnajst dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil. V primeru, da prejemnik odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora pisno obvestiti Občino Grad.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativne narave. Naročnik si pridržuje pravico, da po zaključku razpisa posamezna določila pogodbe spremeni.

2.13 Nadzor nad porabo sredstev

Prejemnik je dolžan dodeljena sredstva porabiti namensko. Prejemnik mora Občini Grad omogočiti nadzor nad porabo dodeljenih sredstev. Nadzor nad izvajanjem aktivnosti oziroma projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Če v pogodbi ni drugače določeno, morajo prejemniki sredstev najkasneje do roka, določenega v pogodbi, Občini Grad predložiti:

- poročilo in dokazila o izvedenih aktivnostih oziroma projektih, za katere so jim bila dodeljena sredstva;
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko;
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena;
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi pravilnika na naslednjih javnih razpisih še dve leti.

2.14 Izguba pravice do dodelitev sredstev, nerazdeljena sredstva

Prejemnik sredstev izgubi pravico do dodelitve sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev v kolikor v roku, določenem z javnim razpisom, ne realizira oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva dodeljena.

Razpisana sredstva, ki iz zgoraj navedenih razlogov ostanejo nerazdeljena, se lahko dodelijo vlagateljem katerim sredstva niso bila odobrena, če izpolnjujejo vse pogoje za dodelitev sredstev, pri čemer se vloge razvrstijo po številu doseženih točk in imajo prednost do sofinanciranja vloge z višjim številom točk. Predlog prejemnikov sredstev in razdelitve še

nerazdeljenih sredstev pripravi komisija in ga posreduje pristojnemu organu. Pri pripravi predloga upošteva namen pravilnika in javnega razpisa.

2.15 Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev

Osnova za izplačilo nepovratnih sredstev bo s strani prejemnika sredstev izpolnjen in podpisan zahtevek za sofinanciranje ter izpolnjen stroškovnik projekta (naložbe). Oba dokumenta sta kot priloga k pogodbi.

Potrebna dokumentacija za izplačilo:

1. **Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pog. št. 1).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.
2. **Stroškovnik projekta s prilogami (Priloga pog. št. 2).** Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

2.16 Način določanja deleža sredstev, višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

KOMISIJA BO VLOGE OCENILA IN TOČKOVALA NA PODLAGI SPODNJIH MERIL:

| Merilo 1: Velikost podjetja | Točke |
|---|--------------|
| <i>Samostojni podjetnik samozaposlen ali podjetje z enim zaposlenim</i> | 5 |
| <i>Samostojni podjetnik in mikro podjetje</i> | 3 |
| <i>Majhno podjetje in srednje podjetje</i> | 1 |

| Merilo 2: Vrsta pogodbe o zaposlitvi | Točke |
|---|--------------|
| <i>Zaposlitev za nedoločen čas</i> | 5 |
| <i>Zaposlitev za določen čas</i> | 3 |

| Merilo 3: Značilnosti novo zaposlene osebe – invalidnost | Točke |
|---|--------------|
| <i>Zaposlitev osebe s statusom invalida</i> | 5 |
| <i>Drugo</i> | 3 |

| Merilo 4: Starost novo zaposlene osebe | Točke |
|---|--------------|
| <i>Do dopolnjenega 30 leta</i> | 3 |
| <i>Nad 30 in do dopolnjenega 50 leta</i> | 1 |
| <i>Nad 50 let</i> | 5 |

| Merilo 5: Že odobrena oz. prejeta sredstva | Točke |
|--|--------------|
| <i>Podjetju v obdobju preteklih treh let še niso bila odobrena sredstva na Javnem razpisu za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja</i> | 5 |
| <i>Podjetju so v obdobju preteklih treh let bila odobrena sredstva na Javnem razpisu za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja enkrat</i> | 3 |
| <i>Podjetju so v obdobju preteklih treh let bila odobrena sredstva na Javnem razpisu za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja več kot enkrat</i> | 1 |

Vloge se ocenijo in glede na zbrano število točk razvrstijo od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk. Prednost imajo vloge, ki pri ocenjevanju dosežejo večje število točk. V primeru, da več vlog prejme isto število točk, imajo prednost do sofinanciranja tisti vlagatelji, ki v večji meri povečujejo število zaposlenih v letu 2025. V kolikor bo ob upoštevanju kriterija iz prejšnjega stavka še vedno več vlog z istim številom točk, imajo prednost vloge, ki bodo vložene prej.

2.17 Upravičenci

Na javni razpis za sofinanciranje spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja na območju Občine Grad v letu 2025 se lahko prijavijo **registrirana** podjetja, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

- 1) podjetje opravlja oziroma bo opravljalo dejavnost na območju Občine Grad in investira na območju Občine Grad, ter ima najmanj eno zaposleno osebo oziroma je samozaposlena oseba;
- 2) v primeru samozaposlitve morajo fizične osebe imeti stalno prebivališče na območju občine in registrirati dejavnost na območju Občine Grad;
- 3) podjetje ni iz sektorja:
 - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
 - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
 - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,
 - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - o če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - o če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- 4) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- 5) pomoč ne bo pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga;
- 6) skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije;
- 7) bo ustrezno upoštevana kumulacija pomoči (11. člen Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Občini Grad);
- 8) podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- 9) podjetje ne pridobiva pomoči po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;
- 10) podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;
- 11) če je prejemnik za iste upravičene stroške že prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči;
- 12) podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Grad;
- 13) podjetje ima poravnane vse davke in prispevke in poravnane obveznosti do delavcev.«

Sredstva pomoči na podlagi pravilnika se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/2831, 15. 12. 2023).

Drugi pogoji za dodelitev sredstev:

1. Vlagatelj lahko kandidira na razpis z eno prijavo, z enim projektom. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb ali njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena.
2. Do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest je podjetje upravičeno v primeru zaposlitve registrirane brezposelne osebe, s stalnim prebivališčem na območju Občine Grad in kolikor nova zaposlitev pomeni neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev. Realizacija novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Grad.
3. Upravičenci v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.
4. Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev.
5. Vlagatelj mora imeti na dan oddaje vloge ustrezno registracijo dejavnosti.
6. Poslovne enote, podružnice oziroma izpostave podjetij niso upravičene do sofinanciranja.
7. Vlagatelj mora predvideno odprtje novega delovnega mesta oziroma samozaposlitev, za katero bo prejel točke na podlagi tega razpisa, realizirati v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 in vsako zaposlitev ohraniti najmanj eno leto.

2.18 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški za odpiranje novega delovnega mesta, in sicer največ za obdobje 12 mesecev (v višini do 3 bruto minimalnih mesečnih plač),
- stroški za realizacijo samozaposlitve, in sicer največ za obdobje 12 mesecev (v višini do 3 bruto minimalnih mesečnih plač).

Vrsta instrumenta:

- subvencija.

Višina odobrenih sredstev: skupna višina odobrenih sredstev lahko znaša največ 100% upravičenih stroškov.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oz. nujno potreben za razvoj projekta, ga lahko tudi izloči.

Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje projekta, ki se lahko dodeli posameznemu prijavitelju znaša 1.250,00 EUR.

V primeru, da je na javni razpis prišla le ena vloga, se lahko sredstva dodelijo do višine razpoložljivih sredstev za ukrep.

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene naložbe oziroma projekta, ki so nastali od **1. 1. 2025 do 31. 12. 2025**.

2.19 Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- a) izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 1);
- b) izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči (razpisni obrazec št. 2);
- c) izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (razpisni obrazec 3),

- d) izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (razpisni obrazec 4),
 - e) izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (razpisni obrazec 5),
 - f) prijavni obrazec (razpisni obrazec št. 6);
 - g) osnovni podatki o vlagatelju (razpisni obrazec št. 7) in zahtevane priloge;
 - dokazilo o obstoju podjetja: izpis iz Poslovnega registra Slovenije,
 - dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih (potrdilo o plačanih davkih od pristojne izpostave finančne uprave);
 - v vlogi se za projekt, ki je predmet kandidature na razpis predložijo ali potrdila, da je oseba, ki se bo zaposlila, prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali fotokopije pogodbe o zaposlitvi, obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1) – ob črpanju pa je potrebno predložiti pogodbe o zaposlitvi in obrazce prijave v zavarovanje (obr. M-1);
 - h) dispozicija projekta (razpisni obrazec št. 8);
 - i) stroškovnik prijavljenega projekta (razpisni obrazec 9);
 - j) parafiran (na vsaki strani podpisan) vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 10).
- Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena.

Številka: 441-5/2025-1
Datum: 6. 5. 2025

Cvetka Ficko, l.r.
županja Občine Grad