



OBČINA GRAD

Grad 172, 9264 Grad

T: 02 551 88 80

E: tajnistvo@obcina-grad.si

www.obcina-grad.si

Številka: 122-3/2025-4

Datum: 4. 4. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v občini Grad

Seznam razpisne dokumentacije:

- I. Povabilo k oddaji ponudbe
- II. Navodilo za izdelavo ponudbe
- III. Seznam obrazcev in dokazil
- IV. Obrazci
- V. Vzorec koncesijske pogodbe

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega zbiranja ponudb je:

**Podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči
družini na domu v Občini Grad**

V Uradnem listu RS št. 22/2025 dne 4. 4. 2025 in na spletnem naslovu naročnika Občine Grad <https://www.obcina-grad.si/> je bil objavljen Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad.

Koncesija se podeljuje za določen čas za dobo 10 let.

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo v Občinski upravi Občine Grad, Grad 172, 9264 Grad, na tel. št. 02 551 88 84 – kontaktna oseba Marjeta Geld, e-pošta: marjeta.geld@obcina-grad.si.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <https://www.obcina-grad.si/>, možno jo je dobiti tudi po elektronski pošti, zainteresirani ponudniki pa jo lahko dvignejo tudi na sedežu občinske uprave.

Ponudbe morajo prispeti najkasneje do 6. 5. 2025 do 12. ure na naslov Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad.

Odpiranje ponudb bo 6. 5. 2025 ob 13. uri v sejni sobi Občine Grad (I. nadstropje).

**Občina Grad
županja
Cvetka Ficko**

II. NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečatenе tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
2. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
3. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
 - izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
 - izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice;
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter izjavo, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi;
 - projekcijo finančnega poslovanja za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I;
 - izjavo o lastništvu prostorov (pisarne oz. delovnega prostora), s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali zemljiškoknjižni izpisek ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost;
 - izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovano po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev;
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti, ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene (uskladitve ponujene cene ne more predlagati pred januarjem 2026);
 - program dela izvajanja storitve;
 - referenčna potrdila.
4. Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let;
 - bonitetno informacijo AJPEŠ-a, in sicer:
BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON-1/SP za samostojne podjetnike,
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti;
 - izjavo o morebitnih posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov (pisarne) za izvajanje storitve;
 - izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih (pisarni) ali izjavo, da hipoteka ali druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo;
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

5. Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alineje prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
6. V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.
7. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

III. SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1)
2. **Ponudba** (Obrazec 2) + priloge obrazcu 2: Izračun cene za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu, oblikovane po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.
3. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 3)
4. **Izjavo ponudnika o registraciji** (Obrazec 4)
5. **Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije** (Obrazec 5)
6. **Izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice** (Obrazec 6)
7. **Izjavo**, iz katere je razvidno, da bo ponudnik zaposlil potreben in ustrezen kader v skladu s standardi in normativi (Obrazec 7) + priloga obrazcu 7: Organizacijska shema s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi
8. **Projekcijo finančnega poslovanja** za prihodnje petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (Obrazec 8) + priloga obrazcu 8
9. **Izjava ponudnika o lastništvu ali najemu prostorov** (Obrazec 9) + priloge obrazcu 9
10. **Program dela** izvajanja storitve (Obrazec 10) + priloga obrazcu 10
11. **Originalno bančno garancijo za resnost ponudbe** v skladu z vzorcem (Obrazec 11)
12. **Izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Obrazec 12) -*samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom*
13. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 13)
14. **Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) (Obrazec 14)
15. **Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, da v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen** zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US) (Obrazec 15)
16. **Izjavo o poslovni ustreznosti** (Obrazec 16)
17. **Izjava, da lahko koncedent iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb** (Obrazec 17)
18. **Letne računovodske izkaze** za obdobje zadnjih 3 let (Obrazec 18) + priloga obrazcu 18
19. **Bonitetno informacijo AJ PES-a**, ki ne sme biti starejša od 30 dni od dne oddaje ponudbe (BON-2 ali BON-1/SP) (Obrazec 19) + priloga obrazcu 19
20. **Izjavo o najetih posojilih** (Obrazec 20)
21. **Izjavo o hipotekah in drugih stvarnih pravicah** (Obrazec 21)
22. **Izjavo ponudnika, da imajo/nimajo drugih obveznosti** (Obrazec 22)
23. **Vzorec koncesijske pogodbe** (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana) (Obrazec 23)

IV. OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov in sedež ponudnika:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:	
Zakoniti zastopnik:	
Kontaktna oseba pooblaščen za dajanje informacij o ponudbi:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronska pošta kontaktne osebe:	
Naziv banke: in številka transakcijskega računa :	
Matična številka :	
ID številka za DDV:	

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
 (oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PONUDBA

Naziv ponudnika: _____

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad dajemo naslednjo ponudbo (zneski so preračunani v EUR/mesec, pri čemer se upošteva zaposlitev 1 oskrbovalke s polnim delovnim časom s povprečno 110 ur efektivnega dela na mesec, redno delo pon - sob):

a) Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora _____ EUR

b) Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve _____ EUR

c) Stroški za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov _____ EUR

Skupaj celotni stroški storitve na mesec (a + b + c) znašajo _____ EUR
(pri merilih za izbor se upošteva znesek celotnih stroškov storitve za redno delo/mesec)

Skupaj celotni stroški storitve na uro (a + b + c / skupno št. efektivnih ur) znašajo:

_____ EUR/uro

Ponudba velja najmanj 180 dni od dneva odpiranja ponudb.

Izjavljamo, da bomo ob začetku izvajanja dejavnosti, ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladili največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene. Seznanjeni smo, da uskladitve ponujene cene ne moremo predlagati pred januarjem 2026.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

Izračun cene se izvede v skladu z metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev na zakonsko predpisanih obrazcih, katere ponudnik priloži temu obrazcu. V prilogi mora biti izračun cene za redno delo (ponedeljek-sobota), nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi.

REFERENČNO POTRDILO
(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

Potrujemo, da je prejemnik reference:

Kot izvajalec javne službe pomoč družini na domu kvalitetno in poslovno korektno izvajal socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu

na območju občine _____

v času od _____ do _____ (najmanj 1 leto)

v katerega je bilo vključeno povprečno _____ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je koncesija izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad.

Datum:

Žig:

Odgovorna oseba izdajatelja reference:

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE
DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo:

(ustrezno obkrožite)

- a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo:

- da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
- da bomo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu od dosedanjega koncesionarja prevzeli vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, ob upoštevanju predpisov s področja socialnega varstva,
- da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O PLAČILU IZDELAVE MNENJA SOCIALNE ZBORNICE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo:

- da bomo plačali stroške izdelave mnenja Socialne zbornice Slovenije, ki ga bo v postopku tega javnega razpisa pridobila strokovna komisija.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O ZAPOSLOTVI POTREBNEGA IN USTREZNEGA KADRA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo,

da bomo v primeru podelitve koncesije v skladu s standardi in normativi zaposlili potreben in ustrezen kader, predviden v priloženi organizacijski shemi zaposlenih.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Organizacijska shema** s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi

Naziv ponudnika: _____

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM
DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 26 PO
RAZLIČICI I**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- **Projekcija finančnega poslovanja**

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA O LASTNIŠTVU ALI NAJEMU PROSTOROV

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo
(obkroži ustrezen odgovor):

a) da smo lastniki prostorov za potrebe izvajanja javne službe pomoči na domu na naslovu:

_____, parc. št. _____ k.o. _____

PRILOGA: ZK izpis ali pogodba o lastništvu

b) da imamo v najemu prostor za potrebe izvajanja te storitve na naslovu:

_____, parc. št. _____ k.o. _____

PRILOGA: najemna pogodba ali leasing pogodba za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.

c) še ne razpolagamo s primernim poslovnim prostorom za izvajanje storitve

PRILOGA: V primeru, da ponudnik v času razpisa še ne razpolaga s primernim objektom oz. prostori za izvajanje storitve, lahko namesto zgornjih dokazil predloži:

- izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa ali izjavo o najemu oz. prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča oz. izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oz. prostorih,
- lokacijsko informacijo,
- projektno dokumentacijo za nameravano gradnjo ali za nedokončan objekt oz. prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvene storitve (najmanj idejna zasnova skladna z veljavno zakonodajo in investicijski program),
- projekcijo finančnega poslovanja za obdobje gradnje oz. priprave objekta oz. prostorov do začetka izvajanja storitve v obliki izkaza denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I (z navedbo in dokazili o virih sredstev za dokončanje investicije)
- terminski plan o poteku izvajanja investicije do začetka izvajanja storitve
- izjavo ponudnika o predvidenem začetku opravljanja dejavnosti
- Izjavo banke o izdaji bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve (Obrazec št. 15).

Najemna pogodba iz prve alineje tega dokazila mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leto ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno

premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.)

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGE naštete pod a, b ali c

Naziv ponudnika: _____

PROGRAM DELA IZVAJANJA STORITVE

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad prilagamo **Program dela izvajanja storitve**.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika:

(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Program dela izvajanja storitve

BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE – vzorec

Številka ponudbe: _____

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad

Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom objavljenim v Uradnem listu RS št. _____, z dne _____ - za podelitev koncesije za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad za potrebe naročnika Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, je ponudnik _____ (naziv in sedež) dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu priskrbeti naročniku brezpogojno bančno garancijo v višini 1% ponudbene vrednosti (predvidenega letnega obsega del).

Banka se zavezuje, da bo plačala naročniku navedeni znesek v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi; ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

1. ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
2. ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primere gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancijo št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem naročilu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od naročnika ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

Datum:

Banka:

(žig in podpis)

Obrazec 12

(samo v primeru, ko ponudnik še ne razpolaga s primernim objektom- povezava na Obrazec št. 10)

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - vzorec

Naziv ponudnika: _____

Naročnik: Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS dne _____

I z j a v l j a m o ,

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Bančna garancija bo izdana in dostavljena najkasneje v roku 15 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Garancija banke, ki bo izdana mora biti brezpogojna in nepreklicna in se mora glasiti na prvi poziv, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.

Datum:

Banka:
(žig in podpis)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponaređanje denarja,
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba pooblašćena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblašćena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad, kot zakoniti zastopnik ponudnika izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah,
- goljufija,
- protipravno omejevanje konkurence,
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem,
- oškodovanje upnikov,
- poslovna goljufija,
- goljufija na škodo Evropske unije,
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti,
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji,
- preslepitev kupcev,
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela,
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije,
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin,
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti,
- zloraba informacijskega sistema,
- zloraba notranje informacije,
- zloraba trga finančnih instrumentov,
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti,
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- ponaređanje denarja,
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev,
- pranje denarja,
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva,
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva,
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje,
- davčna zatajitev,
- tihotapstvo,
- izdaja tajnih podatkov,
- jemanje podkupnine,
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje,
- dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- hudodelsko združevanje.

Obrazec se po potrebi lahko fotokopira.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

(oseba pooblašćena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Žig in podpis ponudnika: _____

(oseba pooblašćena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 16

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in
- da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
- da nismo bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem. Proti nam ni bila na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da imamo na dan oddaje ponudbe poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

**IZJAVA, DA LAHKO KONCEDENT IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBI OSEBNE PODATKE
PONUDNIKA IN POOBLAŠČENIH OSEB**

Spodaj podpisani dovoljujemo koncedentu, da lahko za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za sledečo pravno osebo in osebe pooblaščene za zastopanje:

a) Pravna oseba

Naziv _____
 Matična številka _____
 Davčna številka _____

b) Osebe pooblaščene za zastopanje

Ime in priimek _____
 Naslov stalnega prebivališča _____
 Matična številka (EMŠO) _____
 Podpis: _____

Ime in priimek _____
 Naslov stalnega prebivališča _____
 Matična številka (EMŠO) _____
 Podpis: _____

Ime in priimek _____
 Naslov stalnega prebivališča _____
 Matična številka (EMŠO) _____
 Podpis: _____

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
 (oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja)

Naziv ponudnika:

BONITETNA INFORMACIJA AJPES

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad prilagam ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

(ustrezno obkrožite)

- a) BON-2 za gospodarske družbe, za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
- b) BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščenca za podpisovanje v imenu ponudnika)

PRILOGA:

- Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O NAJETIH POSOJILIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da smo za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve pomoč na domu najeli posojilo

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. da
- b. ne

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O OBSTOJU HIPOTEK IN DRUGIH STVARNIH PRAVIC

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da na objektih oziroma prostorih, kjer se bo izvajala storitev obstajajo hipoteke in druge stvarne pravice

(obkrožite ustrezen odgovor):

- a. da
- b. ne

Če da, katere? _____

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

Naziv ponudnika: _____

IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo da:

(obkrožite ustrezen odgovor):

a) imamo druge obveznosti

Katere? _____

b) nimamo drugih obveznosti

Datum: _____

Ime in priimek: _____

Žig in podpis ponudnika: _____
(oseba pooblaščen za podpisovanje v imenu ponudnika)

VZOREC POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)

OBČINA GRAD, Grad 172, 9264 Grad, ki jo zastopa županja Cvetka Ficko,
 matična številka: 1365673000
 davčna številka: SI 70454540

(v nadaljevanju koncedent)

in

_____, ki ga zastopa direktor / predsednik

matična št. _____

davčna št. _____,

Številka bančnega računa _____

(v nadaljevanju koncesionar)

sklepata naslednjo

**Koncesijsko pogodbo
za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je koncedent v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____ objavil Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad,
- je bila na podlagi izbire na javnem razpisu dne _____ izdana odločba št. _____ o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad, s katero je bila koncesionarju podeljena koncesija za opravljanje javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad;
- se ta pogodba sklepa na podlagi 44. in 47e. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 2., 17., 18. in prvega odstavka 19. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08 in 45/11 v nadaljevanju: Pravilnik o koncesijah) in odločbe iz prejšnje alineje.

Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe pomoči družini na domu v Občini Grad in določijo pogoji, pod katerimi mora koncesionar opravljati javno službo.

2. člen

Predmet koncesije je izvajanje javne službe pomoči družini na domu na območju občine Grad iz 5. člena te pogodbe, ki obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko socialna oskrba lahko nadomesti institucionalno varstvo.

Socialna oskrba na domu se prilagodi posameznemu upravičencu in obsega naslednje sklope opravil:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanju in negi osebnih ortopedskih pripomočkov,
- gospodinjska pomoč: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

Koncesionar je dolžan prevzeti od sedanjega izvajalca storitve vse aktivne uporabnike storitev iz razpisanega območja izvajanja koncesije, pri čemer upošteva predpise s področja socialnega varstva.

3. člen

Koncesionar mora izvajati koncesijsko dejavnost v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o koncesijah na področju socialnega varstva, Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev in ostalimi predpisi, ki urejajo predmetno področje. Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti spoštoval kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

4. člen

Izvajanje koncesijske dejavnosti mora potekati vsak delovni dan (ponedeljek – sobota). V primeru potreb uporabnic/-kov pa tudi ob nedeljah in praznikih.

Koncesionar ima pisarno za storitev pomoč družini na domu v _____.

5. člen

Območje izvajanja koncesije obsega območje celotne občine Grad.

6. člen

Storitve v koncesiji se bodo v letu 2025 izvajale v obsegu okvirno 110 ur neposredne socialne oskrbe na mesec. V naslednjih letih se bo obseg storitev lahko spreminjal skladno s potrebami občanov na območju izvajanja koncesije in nacionalnim programom socialnega varstva v RS. Okviren obseg ur neposredne socialne oskrbe na mesec se v naslednjih letih določa s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet.

7. člen

Koncesionar bo pričel opravljati storitev po tej pogodbi dne _____.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva pričetka opravljanja storitve.

Koncesijsko razmerje se lahko podaljša, vendar največ še za čas, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar mora predlog za podaljšanje vložiti najmanj eno leto pred

iztekom roka, za katerega je bila podeljena koncesija. Koncedent koncesijo podaljša z odločbo. Koncedent in koncesionar o podaljšanju koncesije skleneta aneks k tej pogodbi.

Trajanje koncesije se lahko podaljša pod pogoji iz Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva.

8. člen

Koncesionar opravlja koncesijsko dejavnost za ceno, ki jo v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi s soglasjem koncedenta. Morebitne uskladitve cene se ravno tako določijo s soglasjem koncedenta. Cena storitve in višina subvencije veljata od datuma, določenega v soglasju koncedenta.

Koncedent v skladu s predpisi ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in Sklepom o subvenciji cene storitve pomoči na domu zagotavlja predpisano višino subvencije k ceni storitve. Sredstva za plačilo storitve se zagotovijo glede na vrsto in obseg storitve.

Koncesionar pridobi sredstva za izvajanje storitve tudi od upravičencev oziroma zavezancev za plačilo storitve, lahko pa tudi iz drugih javnih sredstev, skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

V primeru, da koncesionar pridobi za kritje stroškov neposredne socialne oskrbe subvencijo iz državnega proračuna, jo mora upoštevati pri oblikovanju cene skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

O zagotavljanju sredstev koncedent in koncesionar skleneta letno pogodbo o financiranju.

9. člen

Koncesionar je dolžan vsak mesec poslati koncedentu:

- e-račun za izplačilo subvencije za pretekli mesec, s podatki o številu opravljenih efektivnih ur v preteklem mesecu, ločeno za redno delo, nedelje in praznike, ki so dela prosti dnevi ter seznamom upravičencev,
- e-račun za plačilo opravljenih storitev za pretekli mesec za uporabnike, ki jim je z odločbo centra za socialno delo priznana oprostitev plačila storitve delno ali v celoti, v višini priznane oprostitve, s specifikacijo števila opravljenih ur za posameznega uporabnika in obračunom povračila.

E-račun pošlje koncesionar do 10. dne v mesecu. Koncedent bo koncesionarju nakazoval subvencijo do 20. dne v mesecu prejema e-računa, priznane oprostitve uporabnikom pa bo plačal v 30. dneh po prejemu e-računa.

Koncesionar je dolžan koncedentu posredovati račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

10. člen

Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

Koncesionar je dolžan koncedentu do konca meseca marca za preteklo leto predložiti letno poročilo, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti.

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za drugo občino, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ločeno za javno službo za območje občine Lukovica.

11. člen

Koncesionar je dolžan sredstva, ki mu jih izplača koncedent, uporabiti namensko in gospodarno.

Koncesionar se zavezuje, da bo posloval v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

12. člen

Koncesionar se obvezuje delovna razmerja zaposlenih za izvajanje koncesije urejati v skladu s kolektivnimi pogodbami, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene v javnih zavodih s področja socialnega varstva.

13. člen

Koncesionar se zavezuje, da bo z uporabniki/-cami oziroma njihovimi zakonitimi zastopniki/-cami sklenil dogovor o obsegu, trajanju in načinu izvajanja storitve. Z dogovorom se mora koncesionar zavezati, da bo koncesijsko dejavnost opravljal v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji.

Koncesionar se zavezuje, da bo za vse uporabnike/-ce v obsegu javne službe opravljal/-a storitev pod enakimi pogoji.

Koncesionar je pred sklenitvijo dogovora dolžan seznaniti uporabnika/-co ali njegovega/njenega zakonitega/-o zastopnika/-co z vsebino in programom zagotavljanja storitve.

Kadar uporabnik/-ca storitve oziroma njegov/njen zakoniti/-a zastopnik/-ca meni, da koncesionar ne izvaja koncesijske dejavnosti v skladu s sklenjenim dogovorom, ima možnost, da o tem pisno obvesti koncedenta. Koncesionar je dolžan pred sklenitvijo dogovora o opravljanju koncesijske dejavnosti pisno seznaniti uporabnika/-co o tej možnosti, kot tudi o možnosti ugovora v zvezi z opravljeno storitvijo v skladu s 94. členom Zakona o socialnem varstvu.

14. člen

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam materialno odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik/-ca ne bi koristil njegove storitve.

15. člen

Koncesionar je dolžan zbirati in voditi zbirke podatkov v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.

Koncesionar se zavezuje, da bo pri opravljanju koncesijske dejavnosti upošteval določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in spoštoval osebno integriteto posameznika.

Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblašene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

16. člen

Strokovni in upravni nadzor ter inšpekcijski nadzor nad izvajanjem koncesijske dejavnosti se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu in drugimi predpisi.

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

17. člen

Koncesionar bo opravljal storitev, ki je predmet koncesije, neprekinjeno in v trajanju, ki je določen z odločbo in to pogodbo. Koncesionar koncesije ne sme prenesti na drugo pravno ali fizično osebo. Koncesionar je dolžan izvajati storitev tudi v primeru spremenjenih okoliščin in izpolnjevati obveznosti iz te pogodbe.

Koncesionar ima pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe pod pogoji, ki jih določa Zakon o socialnem varstvu.

Koncedent lahko zahteva spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
- spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.

Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.

18. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom roka, za katerega je sklenjena;
- sporazumno, če se tako dogovorita pogodbeni stranki;
- ob spremembi predpisov s področja socialnega varstva o pristojnostih organiziranja in zagotavljanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu;
- z odpovedjo koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja v skladu s 47.j členom Zakona o socialnem varstvu, razen če koncedent v skladu z zakonom ne prenese koncesije na koncesionarjevega naslednika;
- z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka, uvedenega zoper koncesionarja, razen v kolikor ni dolžan stečajni upravitelj v skladu z Zakonom o socialnem varstvu še izvajati koncesijo v teku stečajnega postopka;
- z odvzemom koncesije.

19. člen

Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, z enoletnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentu. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent ne zagotovi izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.

20. člen

Koncesija se odvzame:

- če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;
- če koncesionar v roku, določenem s to pogodbo, ne začne opravljati koncesijske dejavnosti;
- če se naknadno ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje oziroma ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti;
- če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
- če je koncesionarju prepovedano opravljanje koncesijske dejavnosti;
- v primeru kršitev te pogodbe, letne pogodbe o financiranju in drugih predpisov, ki urejajo opravljanje te javne službe;
- če zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi ali iz drugih finančnih razlogov ni možno pričakovati izvrševanja dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitve, ki je predmet koncesije, potrebno zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi;
- ob nastopu drugih okoliščin, na podlagi katerih izvajanje javne službe ni več mogoče.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja na razlog za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo.

V primeru odvzema koncesije mora koncesionar izvesti ukrepe, ki mu jih je določil koncedent z odločbo o odvzemu koncesije, urediti vse obveznosti do uporabnic/-kov, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in podati zaključno poročilo.

Odvzem koncesije in način zagotavljanja nadaljevanja dejavnosti se izvede po postopku, v rokih in na način, določen v Zakonu o socialnem varstvu in Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva.

21. člen

Koncesionar je takoj, ko mu preneha veljavnost koncesijske pogodbe, dolžan obvestiti uporabnike/-ce storitve oziroma njihove zakonite zastopnike/-ce.

22. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedenta.

23. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce:

- za koncedenta: _____
- za koncesionarja: _____

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v treh izvodih, od katerih prejme koncedent dva izvoda, koncesionar pa en izvod.

Številka:
Datum:

Številka:
Datum:

KONCEDENT:
Občina Grad
Cvetka Ficko
županja

KONCESIONAR: