

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/1999, 12/2000, 24/2001, 2/2006) izdaja županja Občine Grad naslednji

## **PRAVILNIK O JAVNEM NAROČANJU OBČINE GRAD**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Občina Grad (v nadaljevanju naročnik) oddaja javna naročila na podlagi predpisov, ki urejajo javno naročanje in na podlagi določil tega pravilnika.

#### **2. člen**

- (1) V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015) se oddajajo javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) je enaka ali višja
- a) na splošnem področju:
    - 20.000 evrov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
    - 40.000 evrov za javno naročilo gradenj;
    - 750.000 evrov za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.
  - b) na infrastrukturnem področju:
    - 50.000 evrov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
    - 100.000 evrov za javno naročilo gradenj;
    - 1.000.000 evrov za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.
- (2) V skladu s tem pravilnikom se javna naročila oddajajo po enostavnem postopku (evidenčna naročila), če je vrednost javnega naročila:
- a) na splošnem področju:
    - manjša od 20.000 evrov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
    - manjša od 40.000 evrov za javno naročilo gradenj;
    - manjša od 750.000 evrov za javno naročilo storitev, ki jih določata Priloga XIV Direktive 2014/24/EU in Priloga XVII Direktive 2014/25/EU (v nadaljnjem besedilu: socialne in druge posebne storitve), razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.
  - b) na infrastrukturnem področju:
    - manjša od 50.000 evrov za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj;
    - manjša od 100.000 evrov za javno naročilo gradenj;
    - manjša od 1.000.000 evrov za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5.

Vse vrednosti javnih naročil v tem pravilniku so določene brez DDV. V kolikor se mejne vrednosti, navedene v tem členu, spremenijo z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja, veljajo vrednosti, kot jih določa zakon.

#### **3. člen**

Pri oddaji javnih naročil je potrebno zagotoviti spoštovanja temeljnih načel javnega naročanja, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje, in sicer:

- gospodarnost, učinkovitost in uspešnost,
- zagotavljanje konkurence med ponudniki,
- transparentnost javnega naročanja,
- enakopravna obravnava ponudnikov,
- sorazmernost.

Posamezno javno naročilo se v okviru enega poslovnega leta in v okviru naročnika, za istovrstno naročilo, ne sme deliti.

4. člen  
(prevzemanje obveznosti iz naslova javnih naročil)

Prevzemanje obveznosti iz naslova javnih naročil se izvede:

- z izdajo naročilnice izbranemu ponudniku,
- s sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom.

Pri odločitvi o tem, na katerega izmed načinov, navedenih v prejšnjem odstavku, se izvede prevzemanje obveznosti iz naslova javnih naročil, se upošteva namen, predmet in zahtevnost javnega naročila.

Naročilnice in pogodbe podpisuje župan.

5. člen  
(letne ali večletne pogodbe)

Če so predmet naročila stalne nabave blaga, ki jih po obsegu in časovno ni možno vnaprej določiti, oziroma storitve ali gradnje, ki se opravljajo med letom, vendar jih količinsko in časovno ni možno natančno določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne ali večletne pogodbe za nabavo blaga, storitev ali gradenj v skladu s tem pravilnikom glede na ocenjeno skupno vrednost letne oz. večletne pogodbe.

6. člen  
(pritokorupcijska klavzula)

V kolikor je vrednost javnega naročila enaka ali višja od 10.000,00 evrov, mora pogodba ali naročilnica vsebovati določbo s protikorupcijsko klavzulo ter izjavo o posredovanju podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, v skladu s predpisi na področju integritete in preprečevanja korupcije.

II. EVIDENČNA NAROČILA OZ. ENOSTAVNI POSTOPEK

7. člen

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od 2.000,00 evrov brez DDV za blago in storitve in 4.000,00 EUR brez DDV za gradnje, lahko naročnik na podlagi poznavanja trga in preteklih dobav preveri cene na trgu in izbere najugodnejšega ponudnika, naročilo pa praviloma odda z naročilnico. Cene se preverja po telefonu, preko spletnih strani, osebno ali na drug način.

8. člen

Naročilnico pripravi odgovorna oseba za vodenje javnih naročil, podpiše pa jo župan. Naročilnica mora vsebovati vse zakonsko določene elemente ter vsebinske zahteve naročila. En izvod prejme dobavitelj oziroma izvajalec po elektronski pošti. Drugi izvod pa ostane v elektronski evidenci naročnika.

9. člen

Za naročila, katerih ocenjena vrednost za blago in storitve je enaka ali višja od 2.000,00 evrov brez DDV in za gradnje enaka ali višja od 4.000,00 evrov brez DDV ter manjša od vrednosti navedenih v 2. odstavku 2. člena tega pravilnika, naročnik pridobi vsaj dve pisni ponudbi v kolikor je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov, ki so sposobni izvesti naročilo.

Odgovorna oseba za vodenje javnih naročil pregleda prispele ponudbe ter pripravi zapisnik o pregledu ponudb in predlog odločitve. Kot merilo za izbor ponudnika se uporabi merilo najnižje cene ali merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe. Če naročnik kot merilo uporabi ekonomsko najugodnejšo ponudbo, mora točno navesti in s ponderji ovrednotiti merila, ki jih uporabi. Naročilo se odda z naročilnico ali s pogodbo.

10. člen

Za javna naročila iz 2. odstavka 2. člena se vodi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV. Naročnik mora sporočiti podatke na portal javnih naročil v ta namen vzpostavljeno aplikacijo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Na portalu javnih naročil se objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prvega odstavka 1. člena ter enaka ali višja od 10.000 evrov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

Evidenco vodi odgovorna oseba za vodenje javnih naročil.

#### 11. člen

Za vodenje javnih naročil tj. določitev predmeta javnega naročila, njegove ocenjene vrednosti, izbiro postopka in njegovo pravilnost je odgovorna direktor/ica Občinske uprave Občine Grad, ki je pristojen/na za izvedbo konkretnega javnega naročila, za pripravo dokumentacije za zbiranje ponudb in preverjanje cen ter kvalitete. Pri oddaji javnih naročil, za katera ni potrebna objava na portalu javnih naročil, mora odgovorna oseba za izvedbo naročila ravnati po tem pravilniku tako, da se zagotovi najbolj gospodarno porabo sredstev, upoštevajoč namen, predmet in vrednost javnega naročila. Skrbnik pogodbe je direktor/ica Občinske uprave Občine Grad.

#### 12. člen

V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost javnega naročila presega katero od mejnih vrednosti, se mora javno naročanje prekiniti in začeti nov postopek, skladno s pravili za dejansko vrednost. Pravilnik se uporablja za javna naročila, ki so začeta po veljavi tega pravilnika.

#### 13. člen

Vsa dokumentacija o postopkih oddaje javnih naročil se hrani v skladu s predpisi o urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva oz. v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti št. 1292/2004 z dne 31.12.2004.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani Občine Grad in začne veljati takoj.

Št.: 430-0026/2016

Datum: 20.4.2016



Cvetka Ficko  
županja Občine Grad